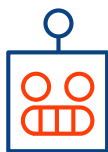


Заселение через Офис заселения «Мой Дом»



До получения ключей



**Записаться на встречу
в Офис заселения
«Мой Дом»**

Через **личный кабинет**
Через **Telegram-бот**



**Необходимые
документы**

- **Паспорт** — документ, удостоверяющий вашу личность.
Для нерезидентов РФ требуется нотариально заверенный перевод паспорта.



- **Основной договор**, подтверждающий приобретение Вами квартиры/нежилого помещения:

Если в договоре указано несколько собственников, на подписание Передаточных документов должны явиться все представители

Если в договоре есть несовершеннолетние (до 14 лет подписывают законные представители, после 14 лет личное присутствие собственника)

Если собственник, либо один из собственников не могут присутствовать на подписании передаточных документов, необходимо подготовить доверенность на представителя по шаблону застройщика, либо, содержащую в себе все необходимые полномочия (образец доверенности во вкладке «Документы»)

**Регламент
осмотра квартиры**

pik.ru/news/14167



Если у вас остались вопросы, задайте их через:

Facebook
VK
Telegram

pikofficial
gk_pik
@GKPIKbot

Встреча в офисе заселения



Осмотр квартиры

Во избежание долгого ожидания в офисе заселения, просим Вас соблюдать **временной регламент**. На осмотр отводится:

1-комнатной	40 минут,
2-комнатной	1 час,
3-комнатной	1 час 15 минут.



Инструменты или приборы при осмотре квартиры

Сертификаты/свидетельства о соответствии, **паспорта оборудования**, содержащие сведения о метрологических характеристиках и данные последних калибровок (поверок).



Осмотр с участием привлеченного вами специалиста

Документы-основания, подтверждающие полномочия на проведение обследования квартиры.



Перенос записи осмотра квартиры

Удалить существующую запись в личном кабинете, затем сделать новую.



Подпись документов

*В случае заключения договора ЖСК

- **Акт осмотра** квартиры
- Дополнительное **соглашение*** к основному договору (где указано присвоение почтового адреса объекту недвижимости и конечная площадь квартиры после обмеров БТИ)
- **Акт приема-передачи** квартиры
- **Договор** на управление многоквартирным домом с управляющей компанией



Получение ключей от квартиры



Если у вас остались вопросы, задайте их через:

Facebook	pikofficial
VK	gk_pik
Telegram	@GKPIKbot

После получения ключей



За вами закрепляется персональный менеджер

Он будет работать на всех этапах эксплуатации вашей квартиры:

- Предоставление документов необходимых для регистрации собственности и уточнение сроков регистрации на квартиру/кладовое, нежилое помещение/машино-место
- Взаиморасчеты по изменению площади квартиры/кладовой, нежилого помещения/
- Вопросы связанные с эксплуатацией квартиры/кладовой, нежилого помещения/машино-места



Управляющий дома

По всем вопросам Вы также можете обращаться к Управляющему дома, контакты которого есть в папке с Договором по Управляющей компании, или по единому номеру Диспетчерской службы **8 800 505 89 89**



Оплата коммунальных услуг

Через 1,5-2 месяца после получения ключей к вам в почтовый ящик придет квитанция на оплату коммунальных услуг с номером вашего лицевого счета.

Отдельно от общей квитанции на Ваш адрес поступит квитанция на оплату электроэнергии.

Просто начните оплачивать счета от Мосэнерго, как только они начнут поступать в почтовый ящик.



Если у вас остались вопросы, задайте их через:

Facebook
VK
Telegram

pikofficial
gk_pik
@GKPIKbot